

Tipps für Autorinnen:

Was soll in den Newsletter Jugendförderung hinein? Welche Form soll das haben?

Rubriken des Newsletters (Beispiele):

Aktuelle Ereignisse und Entwicklungen der Neuköllner Kinder-, Jugend- und Kulturarbeit. Links auf neue Dokumentationen Neuköllner Projekte; Neue Angebote, Ankündigung von Aktionen und Projekten, Erfolgreiche Projekte /Preise, Erwähnungen in der Presse, Konzeptänderungen, Öffnungszeitenänderungen, die Suche nach Mitarbeitern, Fest /- Honorar und Ehrenamt; Drittmittelinfos, Kurzbericht von der Teilnahme oder die Empfehlung interessanter Fachtagungen; Neue Infos im Netz; Personal- und Trägerwechsel; Adressänderungen; Beispiele typischen außerschulischen Kompetenzerwerbs von Kindern- , Jugendlichen, Freiwilligen; Freiwilligenehrungen, Kompetenznachweis Kultur, Juleica, comp@ss oder ähnliches; Arbeitsergebnisse längerfristiger Planungen („Geschafft“) – Der Bezug ist immer Neukölln;

Überregional: Wichtige Fachdiskurse auf EU-, Bundes- oder Gesamtstädtischer Ebene.

Aufbau der News:

- **Überschrift / Headline:** Wichtig ist eine interessante, aussagekräftige Überschrift, die Lust zum Weiterlesen macht (**max. 100 Zeichen**)
- Der Haupttext der News sollte nicht mehr **als maximal 500** Zeichen haben. Bestehend aus : der **Beantwortung von W-Fragen:** Wer, was, wann, wie, warum, mit wem ... ; **Link zu mehr Informationen auf der eigenen Webseite wäre toll (falls vorhanden), Kontaktdaten**

Weitere Link-Tipps für Pressemeldungen:

<http://www.presse-kostenlos.de/formulieren.htm>